

LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Réf. 111
3 jours


OBJECTIFS

- > Avoir une vision globale de la fonction RH
- > Développer des connaissances techniques dans les principaux domaines des RH
- > Comprendre le cadre juridique afin de sécuriser les pratiques courantes de la mission
- > Identifier la posture à adopter avec les différentes parties prenantes de l'organisation



PUBLIC

Toute personne en charge des ressources humaines : RH, DAF, Dirigeant d'entreprise, Responsable d'établissement ...

PRÉREQUIS

Aucun



ORGANISATION SUM & ÉVALUATION

- > 12 personnes maximum - 21 heures
- > Consultant formateur expérimenté spécialiste des RH
- > En amont : recueil sur les attentes avant la formation 15 jours avant le début
 - > Support pédagogique individuel
 - > Feuille de présence et attestation individuelle d'assiduité
 - > Evaluation à chaud et à froid

TARIFS

Intra : à partir de 1 350 € HT / jour
 Inter : 380 € HT / jour - hors frais

Compétences ciblées

- > Connaître le cadre légal et sécuriser ses pratiques RH
- > Acquérir une vision stratégique des RH et l'incarner de manière opérationnelle
- > Identifier ses KPI
- > Gérer les compétences de son organisation
- > Développer une communication adaptée aux différentes parties prenantes

Le programme

Place et enjeux de la fonction RH dans l'entreprise

- > Historique de la fonction et attentes actuelles
- > Identification du rôle, des responsabilités et des activités des RH
- > Les enjeux de la fonction dans les entreprises

Recrutement, embauche et intégration

- > Mettre en place un processus de recrutement respectant la réglementation
- > Les étapes clés du recrutement : identification du besoin, annonce, sélection, entretien...
- > Mener un entretien constructif
- > Les différents types de contrat

Construction d'un processus et entraînement entretien

Gérer en respectant les obligations légales

- > Les éléments essentiels de la réglementation du travail : les obligations à l'embauche, le temps de travail, conditions de travail ...
- > Les différentes absences : maladie, maternité, accident, inaptitude...
- > L'exécution du contrat de travail de la période d'essai à la rupture du contrat.
- > Les obligations : CNIL, dossier, formation, non-discrimination, sécurité, représentation du personnel...

Jeu participatif

Développer et accompagner les salariés

- > La GPEC : contexte, mise en place et ses outils
- > Piloter et gérer le plan de formation dans le nouveau contexte réglementaire
- > Mettre en place un plan de recrutement cohérent

Outil Excel de gestion d'un plan de formation, construction d'un référentiel de compétences

Les partenaires des RH

- > RH et stratégie d'entreprise
- > Les managers acteurs majeur des RH dans l'entreprise
- > Les partenaires sociaux, développer des relations constructives

Travail collaboratif sur la stratégie RH, étude d'un plan stratégique, entraînement à la communication interpersonnelle et à la communication interne

Marketing RH, marque employeur et communication

- > Conclusion sur l'importance de la culture d'entreprise, de la communication et du développement d'une marque employeur

Atelier marque employeur et réseaux sociaux

Points forts

- > Pédagogie participative et approche méthodologique
- > Application pratique des apports théoriques
- > Outils stratégiques et opérationnels fournis, notamment, fichier Excel automatisé de gestion des ressources

Dates à Paris, Tours, Orléans,
 Angers, Blois, Le Mans et
 Poitiers
 Nous consulter.