

# EXCEL TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES : 7 HEURES POUR TOUT MAÎTRISER

Réf. 619  
1 jour

*Les essentielles by ANCAREL*

## OBJECTIFS

- > Construire et exploiter des bases de données pour réaliser des Tableaux Croisés Dynamiques
- > Organiser et synthétiser vos données
  - > Intégrer des calculs dynamiques
- > Sélectionner les données à analyser

## PUBLIC

Tout public

### PRÉREQUIS

Utiliser régulièrement Excel, maîtriser l'interface de travail

## ORGANISATION SUM & ÉVALUATION

- > 8 personnes maximum - 7 heures
- > Consultant formateur expérimenté
- > En amont : questionnaire pour qualifier le niveau réel du stagiaire
- > Travail sur un ordinateur personnel
  - > Support pédagogique individuel
  - > Feuille de présence et attestation individuelle d'assiduité
  - > Évaluations à chaud et à froid

## TARIFS

Intra : à partir de 1 400 € net de taxe / jour  
Inter : 350 € net de taxe / jour

Paris, Tours, Orléans, Angers,  
Blois, Poitiers et Bordeaux  
Nous consulter

## Compétences cibles

- > Créer et organiser une base de données exploitables
- > Insérer, modifier et mettre en forme des Tableaux Croisés Dynamiques
- > Intégrer des formules dans les Tableaux Croisées Dynamiques
- > Mettre à jour automatiquement les Tableaux Croisés Dynamiques en créant une macro simple

## Le programme

### 1. Introduction et étape préalable : préparer sa base de données *Mise en pratique*

- > Différence entre tableur et Tableaux Croisés Dynamiques, pourquoi les utiliser ? Les limites des Tableaux Croisés Dynamiques, la notion de système de gestion de base de données
- > Les règles et principes à respecter dans la mise en place d'une base de données exploitable
- > L'étape préalable de préparation de sa base de données : prendre de la hauteur, identifier les sources de données et les indicateurs pertinents
- > Réaliser sa base de données : compiler les différentes données de sources, chercher les informations dans plusieurs classeurs et organiser

### 2. Insérer et construire des Tableaux Croisés Dynamiques *Mise en pratique*

- > Les champs : colonnes, lignes et données
- > Les options et fonctions de calcul : somme moyenne, pourcentage, champs calculés ...
- > Les groupements : manuels et automatiques
- > L'actualisation des données automatisées : pourquoi ? Comment ?
- > Modification des données sources

### 3. Design de vos Tableaux Croisés Dynamiques : quand la forme sert le fond *Mise en pratique*

- > Mise en forme et impacts sur la lecture du tableau : comment mettre en valeur, favoriser la lisibilité et la compréhension
- > Les différentes dispositions du rapport
- > Les différents styles de mise en forme
- > Les sous-totaux efficaces
- > Personnalisation et mise en forme conditionnelle

### 4. Présentation des graphiques et création de reporting *Mise en pratique*

- > Efficacité et mise en forme, pour une communication percutante
- > Automatisation et modification, personnalisation des graphiques
- > Excel et communication interne : créer des reportings d'activité, exporter vers pdf

⇒ *Continuer à progresser seul : les ressources disponibles et l'entraînement*

## Points forts

- > Pédagogie basée sur la méthode, la pratique et l'expérimentation
- > Groupe restreint pour une disponibilité maximum du formateur
- > Travail concret sur les fichiers Excel des stagiaires : mise en pratique immédiatement opérationnelle